

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Enrique González García</u>	CUI:	<u>2590-86150-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-268-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4124433-8</u>
Número de Factura:	<u>2364493020</u>	Serie:	<u>BoB7FC2D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la coordinación y facilitar la integración de la información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural.
- Apoyar en el diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones sobre ejes temáticos delimitados en el marco conceptual.
- Apoyar en el resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las distintas Manifestaciones culturales de Guatemala.
- Apoyar en documentar los mecanismos, acoplar instrumentos y herramientas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema.
- Apoyar y velar por la correcta y continua difusión de la información existente en el país.
- Apoyar en la gestión de recursos técnicos, financieros y materiales necesarios para darle el correcto mantenimiento y funcionalidad al Sistema de Información Cultural.
- Apoyar en el seguimiento e innovar la metodología de alimentación de información cultural al Sistema de Información Cultural.
- Apoyar en capacitación a los colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, Promotores, Gestor Culturales y Voluntarios Culturales para el uso del Sistema de Información Cultural y la metodología de alimentación del mismo.
- Apoyar y brindar acompañamiento al responsable de administrar el portal Web Dinámico e Interactivo así como base de datos del Sistema de Información Cultural.
- Apoyar en la recolección de datos o información, en campo sobre las diferentes categorías a nivel nacional, que conforman el Sistema de Información Cultural.
- Apoyar en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución del contrato haga el Ministerio o sus autoridades superiores.

Fernando Enrique González García  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES